



**Приложение 1**

К Политике в отношении обработки и защиты персональных данных

Акционерного общества «Оптическое Волоконные Системы»

**Категории субъектов ПДн, цели обработки ПДн, категории обрабатываемых в АО «Оптическое Волоконные Системы» ПДн.**

**Таблица 1.**

Перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы, сроки их обработки и хранения	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ведение учета в кадровом делопроизводстве;</li> <li>2. Ведение бухгалтерского учета;</li> <li>3. Обеспечение правильного и своевременного расчета и начисления заработной платы и других выплат работнику;</li> <li>4. Реализация социальных льгот и компенсаций;</li> <li>5. Оформление визы, разрешения на работу, миграционный учет, подтверждение статуса высококвалифицированного специалиста - уведомление МВД о выплате заработной платы;</li> <li>6. Обеспечение личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;</li> <li>7. Выдача копий документов, связанных с работой (копии приказа о приеме на работу, приказов о переводах на другую работу, приказа об увольнении с работы; справки о заработной плате, о начисленных и фактически уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование, о периоде работы у данного работодателя и другое);</li> <li>8. В целях издания организационно-распорядительных документов, локально-нормативных актов;</li> <li>9. В целях направления работников на медицинские осмотры;</li> <li>10. В целях проведения инструктажей и обучений;</li> </ol>			
<p>Фамилия Имя Отчество;  Дата рождения;  Место рождения;  Гражданство;  Образование;  Специальность;  Квалификация  Профессия;  Занимаемая должность;  ИНН;  СНИЛС;  Данные о наличии опыта, профессионального стажа;  Семейное положение;  Состав семьи (ФИО, степень родства, год рождения);  Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи,</p>	<p>Работники;  Уволенные работники</p>	<p>Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн;  Сроки обработки и хранения: до окончания действия трудовых (договорных) отношений, и окончания правовых оснований обработки персональных данных</p>	<p>Уничтожение персональных данных при достижении цели обработки осуществляется ответственным за обработку персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт.</p>



<p>наименование органа, код органа: выдавшего документ); Адрес и дата регистрации; фактический адрес места жительства; Номер телефона (рабочий, сотовый); Знание иностранных языков; Сведения о приеме на работу (число, месяц, год; должность; причина увольнения); Вид работы (основная, по совместительству); Структурное подразделение; Тарифная ставка (оклад), надбавка, руб.; Сведения о награждении (поощрении, наименовании награды, номер, дата документа); Сведения о воинском учете; Сведения о документах, подтверждающих проживание; Сведения о банковском счете (банковские реквизиты, номер счета, карты); Сведения водительского удостоверения; Адрес электронной почты; Личная подпись; Период нетрудоспособности; Причина нетрудоспособности; Сведения из расчета оплаты отпуска, Номер дата трудового договора; Сведения об увольнении (основания, дата, номер и дата приказа); Сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала и окончания, основание); Сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание); Срок действия договора; Продолжительность испытательного срока; Основание трудоустройства; Фотография.</p>			
<p><b>11. Реализация социальных льгот, гарантий и компенсаций для работников и родственников работников;</b> <b>12. В целях предоставления стандартного налогового вычета ребенка;</b> <b>13. В целях обеспечения правильного и своевременного расчета и начисления заработной платы в период временной нетрудоспособности, пособий по уходу за ребенком;</b></p>			
Фамилия Имя Отчество;	Родственники	Автоматизированный и	Уничтожение



<p>Дата рождения; Место рождения; Дата вступления в брак;</p>	<p>работников</p>	<p>неавтоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до окончания действия трудовых (договорных) отношений, и окончания правовых оснований обработки персональных данных</p>	<p>персональных данных при достижении цели обработки осуществляется ответственным за обработку персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт.</p>
<p><b>14. Принятие решения о трудоустройстве кандидата;</b></p>			
<p>Фамилия Имя Отчество; Дата рождения; Место рождения; Гражданство; Образование; Специальность; Квалификация; Профессия; Данные о наличии опыта, профессионального стажа; Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, код органа: выдавшего документ); Адрес и дата регистрации; Фотография.</p>	<p>Кандидаты на должности работников</p>	<p>Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до окончания действия трудовых (договорных) отношений, и окончания правовых оснований обработки персональных данных</p>	<p>Уничтожение персональных данных при достижении цели обработки осуществляется ответственным за обработку персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт.</p>
<p><b>15. Исполнение обязанности о направлении в Общество предложения о выдвижении кандидатов для избрания членов Совета директоров;</b></p>			
<p>Фамилия Имя Отчество; Дата рождения; Место рождения; Гражданство; Образование; Специальность; Квалификация; Профессия; Занимаемая должность; Данные о наличии опыта, профессионального стажа; Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, код органа: выдавшего документ); Адрес и дата регистрации;</p>	<p>Члены Совета директоров и кандидаты на указанные должности</p>	<p>Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до окончания действия трудовых (договорных) отношений, и окончания правовых оснований обработки персональных данных</p>	<p>Уничтожение персональных данных при достижении цели обработки осуществляется ответственным за обработку персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт.</p>
<p><b>16. В целях участия в общем собрании акционеров</b></p>			
<p>Фамилия Имя Отчество; Занимаемая должность; Данные документа, удостоверяющего личность (серия и (или) номер документа, дата и место его выдачи,</p>	<p>Лица, осуществляющие функции единоличного исполнительного</p>	<p>Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до окончания</p>	<p>Уничтожение персональных данных при достижении цели обработки</p>



<p>орган, выдавший документ); Адрес и дата регистрации</p>	<p>органа акционеров Общества, или уполномоченные правопреемники и представители акционера;</p>	<p>действия трудовых (договорных) отношений, и окончания правовых оснований обработки персональных данных</p>	<p>осуществляется ответственным за обработку персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт.</p>
<p><b>17. Исполнение обязанности о направлении в Общество предложения о выдвижении кандидатов для избрания членов Ревизионной комиссии</b></p>			
<p>Фамилия Имя Отчество; Дата рождения; Место рождения; Гражданство; Образование; Специальность; Квалификация; Профессия; Занимаемая должность; Данные о наличии опыта, профессионального стажа; Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, код органа: выдавшего документ); Адрес и дата регистрации;</p>	<p>Члены ревизионной комиссии и кандидаты на указанные должности</p>		<p>Уничтожение персональных данных при достижении цели обработки осуществляется ответственным за обработку персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт.</p>
<p><b>18. Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров; 19. Исполнение обязательств по договору в рамках передачи отчетных документов; 20. Исполнение требований ЛНА Общества, регулирующих закупочную деятельность Общества; 21. В целях начисления вознаграждения за поставленный товар/выполненные работы/оказанные услуги; исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и иных обязательных платежей, предоставления сведений в банк для перечисления вознаграждения; 22. В целях исчисления и уплаты, предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и иных обязательных платежей, представления установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, поставляющих товар/выполняющим работы/оказывающим услуги по договорам;</b></p>			
<p>Фамилия Имя Отчество; Образование; Специальность; Квалификация; Профессия; ИНН; СНИЛС; Данные о наличии опыта, профессионального стажа; Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, код органа: выдавшего документ); Адрес и дата регистрации; фактический адрес места жительства; Номер телефона (рабочий, сотовый);</p>	<p>Контрагенты (физические лица и индивидуальные предприниматели) являющиеся участниками закупочных процедур Общества или имеющие договорные отношения с Обществом</p>	<p>Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до окончания действия трудовых (договорных) отношений, и окончания правовых оснований обработки персональных данных.</p>	<p>Уничтожение персональных данных при достижении цели обработки осуществляется ответственным за обработку персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт.</p>
<p><b>23. В целях исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и иных обязательных платежей, представления установленной законодательством отчетности.</b></p>			
<p>Фамилия Имя Отчество; Занимаемая должность; Данные документа, удостоверяющего</p>	<p>Физические лица - представители юридических лиц,</p>	<p>Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн;</p>	<p>Уничтожение персональных данных при</p>



<p>личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, код органа: выдавшего документ);</p>	<p>являющихся участниками закупочных процедур Общества или имеющих договорные отношения с Обществом</p>	<p>Сроки обработки и хранения: до окончания действия трудовых (договорных) отношений, и окончания правовых оснований обработки персональных данных.</p>	<p>достижении цели обработки осуществляется ответственным за обработку персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт.</p>
<p><b>24. Прохождение производственной или учебной практики, стажировки</b></p>			
<p>Фамилия Имя Отчество; Дата рождения; Место рождения; Гражданство; Образование; Специальность; Квалификация; ИНН; СНИЛС; Данные о наличии опыта, профессионального стажа;</p>	<p>Лица, проходящие производственную или учебную практику, стажировку.</p>	<p>Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до окончания действия трудовых (договорных) отношений, и окончания правовых оснований обработки персональных данных.</p>	<p>Уничтожение персональных данных при достижении цели обработки осуществляется ответственным за обработку персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт.</p>
<p><b>25. В целях оформления пропусков; 26. В целях проведения инструктажей по охране труда и промышленной безопасности; 27. В целях участия в экскурсиях на предприятии.</b></p>			
<p>Фамилия Имя Отчество; Занимаемая должность; Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, код органа: выдавшего документ); Адрес и дата регистрации; фактический адрес места жительства; Номер телефона (рабочий, сотовый);</p>	<p>Посетители;</p>	<p>Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до окончания действия трудовых (договорных) отношений, и окончания правовых оснований обработки персональных данных.</p>	<p>Уничтожение персональных данных при достижении цели обработки осуществляется ответственным за обработку персональных данных или комиссией. По результатам уничтожения оформляется Акт.</p>
<p><b>28. Поддержка работоспособности сайта; 29. Проведение аналитических исследований относительно использования сайта; 30. Предоставление пользователям сведений маркетингового характера; 31. Обеспечение удобства использования.</b></p>			
<p>Фамилия Имя Отчество; Занимаемая должность; Номер телефона (рабочий, сотовый);</p>	<p>Посетители сайта.</p>	<p>Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн; Сроки обработки и хранения: до окончания действия трудовых (договорных) отношений, и окончания правовых оснований обработки персональных данных.</p>	<p>Уничтожение персональных данных при достижении цели обработки осуществляется ответственным за обработку персональных данных или комиссией. По результатам</p>



Оптическое Волоконные  
Системы

*ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ И  
ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА  
«ОПТИКОВОЛОКОННЫЕ СИСТЕМЫ»*

Версия: 01

Дата пересмотра: 01.2030

Страница **27** из **27**

уничтожения  
оформляется Акт.